

Postup k Žádosti o změnu správce přístupů na žádosti/projektu v IS KP21+

Pokud žadatel/příjemce potřebuje změnit osobu, která je správcem přístupů (tzv. vlastníkem žádosti/projektu) na žádosti o podporu a tato osoba není z nějakého důvodu schopna nebo ochotna tuto změnu provést¹, musí požádat o změnu správce přístupů ŘO OPTAK.

1) Změnu lze provést pouze u uživatele, který je registrován do aplikace IS KP21+. V případě, že nový správce přístupů není registrován v IS KP21+, musí se do IS KP21+ registrovat.

2) Následně žadatel/příjemce zašle dopis jedním z následujících způsobů:

a) Elektronicky do datové schránky ŘO (ID: bxtaaw4), dle níže uvedených náležitostí, s uvedením jména a příjmení a elektronickým podpisem statutárního zástupce subjektu žadatele/příjemce.

b) Papírově poštou s úředně ověřeným podpisem statutárního zástupce subjektu žadatele/příjemce na adresu Ministerstvo průmyslu a obchodu, Odbor koordinace strukturálních fondů, Oddělení Metodiky a ISOP, Na Františku 32, 110 15 Praha 1.

Žádost o změnu správce projektu musí obsahovat:

Registrační číslo projektu (pokud existuje):

HASH žádosti:

Název projektu:

IČ žadatele:

Název žadatele:

Jméno a příjmení původního správce přístupů:

Uživatelské jméno původního správce přístupů:

Jméno a příjmení nového správce přístupů:

Uživatelské jméno nového správce přístupů:

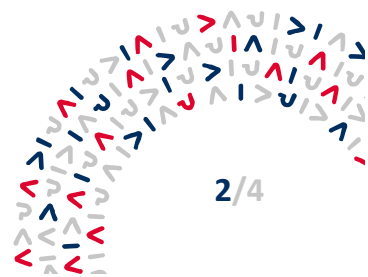
Zdůvodnění žádosti o změnu správce přístupů:

Jméno, úředně ověřený podpis nebo elektronický podpis statutárního zástupce žadatele/příjemce

3) Na základě zaslaného dopisu ŘO provede přidání nového správce přístupů na žádosti/projektu přímo v systému ISKP21+.

4) Po přidání (může trvat i několik dní), ŘO informuje nového správce přístupů prostřednictvím interní depeše z projektu, že je možné přijmout žádost nového správce přístupů. Doporučujeme nastavit notificační komunikační kanál na e-mailovou schránku nového správce přístupů.

¹ Tento dokument se věnuje pouze situaci, kdy současný správce přístupů není ochoten nebo schopen provést změnu správce přístupů. Situaci, kdy správce přístupů předá své role jinému uživateli „dobrovolně“ nebo je přidělena role Zástupce správce přístupů, je řešena v příručce *Portál ISKP21+: Pokyny pro vyplnění žádosti o podporu* vypracovanou MMR, kterou můžete nalézt na webu API [zde](#).



5) Nový správce přístupů v IS KP21+ na záložce **Žadatel** v části **Žádosti, které čekají na přijetí** klikne na daný projekt a použije tlačítko **Přijmout**.

REGISTRÁČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU CZ	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
CZ.01.01.01/01/21_004/0000037	089Gy2	Projekt XY	TIDUDEVA

Přijmout Odmítnout

6) Následně je na záložce **Žadatel** v části **Moje projekty** potřeba rozkliknout konkrétní žádost/projekt. Následně vstoupit na záložku **Přístup k projektu** a u svého uživatelského jména bude zobrazeno tlačítko **Přijmout správu přístupu k projektu**, které je třeba použít. Toto tlačítko po tomto použití už nebude viditelné.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

NÁZEV PROJEKTU CZ

STAV: Rozpracována

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: JWVOSOND

NAPOSLEDY ZMĚNIL: JWVOSOND

Označení uživatele, který spravuje přístupy ostatních uživatelů.

ZPŮSOB JEDNÁNÍ: Podepisuje jeden signatář

TYP OPERACE: individuální projekt

REGISTRÁČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH): 08VGnP

VERZE

DATUM ZALOŽENÍ: 19.07.2023 8:42

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

Přesunout do Moje neaktivní projekty

Uložit Storno



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Projekt XY](#) [Seznam správců projektu](#)

Navigace

Projekt

SEZNAM SPRÁVCŮ PROJEKTU

UŽIVATELSKÉ JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	SIGNATÁŘ	ČTENÁŘ	ZÁSTUPCE SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	ZMOCNĚNEC	SIGNATÁŘ BEZ REGISTRACE V IS KP21+	JMÉNO NEREGISTROVANÉHO SIGNATÁŘE
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
TIDUDEVA	✓	✓	✓					
AAMUSPET		✓						

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Přijmout správu přístupů k projektu

ÚLOHA	SIGNATÁŘ	JMÉNO NEREGISTROVANÉHO SIGNATÁŘE	DATUM NAROZENÍ	POŘADÍ	PODEPSAL	UŽIVATEL, KTERÝ DOKUMENT PODEPSAL
-------	----------	----------------------------------	----------------	--------	----------	-----------------------------------

7) Nyní je nastaven nový správce přístupu.